



Ayuntamiento de CARRIZOSA (C. Real)

Calle Fuente, nº 6

SECRETARÍA GENERAL

Teléfono 926 36 80 12 Fax 926 36 90 08

e-mail: ayuntamiento@carrizosa.es

ANUNCIO

PLAZAS A CUBRIR: 3 PLAZAS DE SOCORRISTAS

Las personas interesadas en prestar el servicio de **SOCORRISTA ACUÁTICO** para la Piscina Pública Municipal de Carrizosa durante el verano de 2024, pueden solicitarlo en las oficinas de este Ayuntamiento, mediante el modelo de Solicitud a través de correo electrónico: ayuntamiento@carrizosa.es, desde el día 14 de mayo hasta el día 29 de mayo, ambos inclusive. También pueden descargarse la Solicitud desde la web del ayuntamiento: Carrizosa.es

Los Socorristas seleccionados deberán hacerse cargo de las tareas propias del puesto de socorrista, el mantenimiento de las instalaciones y limpieza exterior. Entre otras, las siguientes: mantener un adecuado nivel de higiene en las instalaciones y un correcto tratamiento del agua para asegurar que la piscina sea un lugar seguro para los usuarios, registro de un documento de autocontrol, vigilancia del aforo, control de la taquilla, cobro de entradas, y realización de otras actividades puntuales fuera del horario habitual (ej piscina nocturna).

Los socorristas también deben impartir Cursos de Natación.

La fecha prevista para la apertura es a finales de junio y el cierre está previsto para finales de Agosto.

Junto a la solicitud, cuyo modelo se acompaña, los interesados deberán presentar la siguiente documentación:

1. Currículum: acompañado de la documentación acreditativa de la experiencia profesional acumulada y relacionada con el servicio de socorrista acuático. Se valorará con 0,25 puntos el mes completo trabajado en la piscina municipal de Carrizosa. Y con 0,10 puntos por servicios como socorrista en cualquier otra entidad pública o privada. Este apartado se valora con un máximo de 6 puntos.
2. Documentación acreditativa de estar en posesión del Curso de Monitor de Natación.
3. Documentación acreditativa de estar en posesión del Carné de Socorrista Acuático.
4. Copia de la Licencia Federativa anual y reciclaje
5. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
6. Documentación complementaria susceptible de ser valorada por la Comisión de Selección: Cursos relacionados con las tareas a desarrollar que se valorarán con 0,15 puntos siempre que guarden relación con las funciones propias del puesto, hasta un máximo de 4 puntos.





Ayuntamiento de CARRIZOSA (C. Real)

Calle Fuente, nº 6

SECRETARÍA GENERAL

Teléfono 926 36 80 12 Fax 926 36 90 08

e-mail: ayuntamiento@carrizosa.es

La experiencia debe acreditarse mediante certificado expedido por la entidad o administración correspondiente en el que figure el tiempo trabajado y el puesto ocupado, además de la vida laboral.

La presentación de la documentación se realizará preferiblemente por correo electrónico dentro del plazo indicado en la siguiente dirección: ayuntamiento@carrizosa.es

También podrá presentarse en las Oficinas Municipales del Ayuntamiento, sitas en calle Fuente, 6, del municipio de Carrizosa.

La valoración de las candidaturas será valorada por la Comisión de Selección nombrada al efecto y se hará pública en la Web del Ayuntamiento; y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Se conformará un listado descendiente según las puntuaciones obtenidas por los candidatos y candidatas.

En el caso de que la Comisión de Selección encontrara que la documentación no es completa o adolece de imprecisiones susceptibles de subsanarse, podrá establecer un plazo de 3 días naturales al objeto de que los candidatos procedan a la subsanación de la misma.

Los candidatos que reuniendo los requisitos no sean seleccionados para la cobertura de las plazas, pasarán a formar parte de una bolsa de empleo según el orden de las puntuaciones obtenidas, para la cobertura de posibles bajas o vacantes que estará vigente hasta su agotamiento.

Carrizosa, a la fecha de la firma

EL ALCALDE-PRESIDENTE





Ayuntamiento de CARRIZOSA (C. Real)

Calle Fuente, nº 6

SECRETARÍA GENERAL

Teléfono 926 36 80 12 Fax 926 36 90 08

e-mail: ayuntamiento@carrizosa.es

DATOS DE LA CONVOCATORIA.

AYUNTAMIENTO DE CARRIZOSA		
Fecha publicación Web y Tablón.	Plaza a la que aspira: SOCORRISTA PISCINA MUNICIPAL	X Turno libre

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
SOLICITUD ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS		D.N.I.	F. NACIMIENTO
NOMBRE			
DIRECCIÓN		LOCALIDAD	C.P.
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	

DOCUMENTACION EXIGIDA EN LA CONVOCATORIA Y MERITOS QUE SE APORTAN

Se acompañan los siguientes documentos:

Fotocopia del DNI/NIF. (imprescindible para ser admitido)

Fotocopia de la titulación exigida. (imprescindible para ser admitido)

Curriculum vitae de los/as aspirantes, acompañada de la documentación, que acredite los méritos expresados en el mismo.(certificados que acrediten la experiencia y los cursos y el informe de vida laboral (imprescindible para ser admitido)

Declaración responsable, ANEXO II: este documento sirve para acreditar la coincidencia de las copias que se aportan con los originales o copias verificables de documentos electrónicos que obran en poder del interesado teniendo la misma eficacia que la compulsada (artículo 69 Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.)

Continúe al dorso de este escrito si necesita más espacio para relacionar la documentación aportada.

Protección de Datos de carácter personal

Responsable: Ayuntamiento

Finalidad: Tramitación de la presentación de solicitudes, comunicaciones o escritos genéricos dirigidos al Ayuntamiento de Carrizosa, Ciudad Real.

Destinatarios de los datos: Órganos administrativos del Ayuntamiento de Carrizosa. No están previstas transferencias de datos.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como al ejercicio de otros derechos, dirigiéndose por mail al siguiente correo electrónico: ayuntamiento@carrizosa.es

EL/LA ABAJO FIRMANTE **SOLICITA** SER ADMITIDO/A A LAS PRUEBAS SELECTIVAS A QUE SE REFIERE LA PRESENTE SOLICITUD Y DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS CONSIGNADOS EN ELLA, NO ENCONTRÁNDOSE EN NINGUNA CAUSA DE INCAPACIDAD PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PUESTO CONVOCADO , Y QUE REÚNE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.

Carrizosa, a de de 2024

(Firma del interesado)

Sr. ALCALDE – PRESIDENTE. AYUNTAMIENTO DE CARRIZOSA. CIUDAD REAL





Ayuntamiento de CARRIZOSA (C. Real)

Calle Fuente, nº 6

SECRETARÍA GENERAL

Teléfono 926 36 80 12 Fax 926 36 90 08

e-mail: ayuntamiento@carrizosa.es

ANEXO II

Declaración responsable: este documento sirve para acreditar la coincidencia de las copias que se aportan con los originales o copias verificables de documentos electrónicos que obran en poder del interesado teniendo la misma eficacia que la compulsada. Artículo 69 Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

D/Da.....con
DNI/NIF:.....

Declara:

Que las copias de los documentos que presenta junto con la solicitud de participación en el proceso de selección de socorristas de la piscina municipal coinciden con los originales que obran en mi poder.

En Carrizosa, ade de 2024

Firma

Si usted lo desea, puede realizar la declaración responsable numerando y relacionando las copias que adjunta.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Sr. ALCALDE – PRESIDENTE. AYUNTAMIENTO DE CARRIZOSA. CIUDAD REAL.

